



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)  
tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>  
e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);  
Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



**Eboli, 19 novembre 2024**

Al Personale scolastico  
Agli Alunni per il tramite dei docenti  
Ai Sigg. Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni  
All'Albo  
Al Sito web – sezione sicurezza  
Agli Atti

**Oggetto: 1ª Prova di evacuazione anno scolastico 2024-2025: simulazione emergenza da INCENDIO -  
Disposizioni operative.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, nella mattinata di **martedì 26 novembre 2024**, in tutte le sedi scolastiche dell'Istituto si effettueranno le Prove di Evacuazione per **emergenza simulata da INCENDIO**.

Le prove si svolgeranno con la presenza del RSPP, secondo le procedure sperimentate negli anni scorsi e seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie affisse in ogni aula e nei punti di maggior passaggio.

Esse avranno **inizio alle ore 09.30 ca** partendo dal plesso di scuola primaria in via Generale Ferrante Gonzaga, quindi vicina sede di via Caduti di Bruxelles, poi plesso primaria-infanzia "Cioffi", plesso infanzia "Santa Cecilia" e si concluderanno con la sede centrale di Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia.

Si ritiene opportuno allegare anche una sintesi relativa alle modalità di allarme e di ordinato sfollamento per emergenza simulata da **INCENDIO**.

Sarà compito dei docenti illustrare ed esemplificare agli alunni le suddette modalità, in particolare, modalità di allarme, percorso di esodo e zona di raccolta.

L'esercitazione è indispensabile per poter affrontare, nel modo migliore, possibili situazioni di emergenza reale.

Al termine della prova ogni docente compilerà il modulo di evacuazione della classe/sezione in cui presta servizio mentre il Responsabile di Plesso/Coordinatore Emergenza compilerà la relazione, unica per ognuno degli edifici scolastici.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

**Allegati**

1. Procedura di evacuazione per emergenza da **INCENDIO**;
2. Modulo di evacuazione per classe/sezione;
3. Relazione prova di evacuazione per edificio.

Il Dirigente Scolastico reggente  
*Prof.ssa Patrizia Campagna*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993

**Disposizioni operative da seguire in occasione dell'abbandono dell'edificio scolastico  
in seguito ad emergenza **simulata** da **INCENDIO**.**

1. **Il personale di piano**, prima dell'inizio delle operazioni, provvederà all'apertura delle porte delle uscite di emergenza.
2. **L'allarme** per l'emergenza da incendio è dato dal **suono continuo e prolungato della campanella elettrica** che indicherà l'inizio delle operazioni di evacuazione.
3. **Avvertito il segnale i docenti in servizio** nelle aule aprono la porta, danno un controllo alle vie di uscita ed iniziano rapidamente le operazioni di esodo guidando, unitamente **ai due allievi aprifila**, (alunni che occupano la posizione più vicina alla porta dell'aula) la classe verso il punto di raccolta.
4. **Ogni ambiente** (aule, uffici o laboratori ecc.) dovrà seguire il **percorso di emergenza indicato dalla segnaletica e /o segnato nelle planimetrie esposte** fino ai punti di raccolta esterni.
5. **Per ogni classe/sezione** si formerà una sola fila oppure una doppia **fila aperta dal docente** e dai due allievi aprifila e chiusa dai due allievi chiudifila (**alunni che occupano la posizione più distante dalla porta dell'aula**).
6. **Prima di uscire** dall'aula il docente provvederà a prelevare e a custodire il registro di classe o **l'elenco nominativo degli alunni**, con il "modulo di evacuazione".
7. **Il criterio delle precedenze** è quello di evacuare, normalmente, prima le aule più vicine alle scale e/o alle uscite (sarà possibile non tener conto di tale criterio nel caso in cui una classe ritardi l'uscita dall'aula).
8. **Ogni porta deve essere accuratamente richiusa** appena l'ultima persona ha lasciato il locale interessato.
9. **Gli alunni con disabilità** usciranno in coda alla classe accompagnati dal docente di sostegno, da un collaboratore scolastico o da altro personale scolastico presente.
10. **I corridoi, le uscite e le scale** saranno impegnati contemporaneamente da due file parallele di alunni (della stessa classe o di due classi diverse se **ci si dispone in semplice "fila indiana"**).
11. **I docenti verificheranno** per le rispettive classi la presenza di tutti gli alunni nel luogo di raccolta mediante appello fatto dal registro di classe o dall'**elenco nominativo degli alunni** e compileranno il "modulo di evacuazione".
12. **In caso di feriti e/o dispersi si avvertirà** immediatamente il responsabile del punto di raccolta **individuato nel docente della classe** che per prima raggiunge il punto stesso segnalato da apposito cartello.
13. **Alcuni incaricati**, se necessario, interromperanno l'erogazione di energia elettrica, combustibile ed acqua.
14. **Il personale di piano** ispezionerà i locali per accertare una completa evacuazione.
15. **Completati i controlli** un addetto comunicherà a voce la cessata emergenza e seguirà un ordinato rientro nelle aule per il completamento delle attività didattiche.

**Per quanto possibile, si osserveranno le seguenti disposizioni:**

- disporre, sedie, banchi, armadi ecc. nelle aule in modo tale da non ostacolare l'esodo della classe/sezione;
- evitare di disporre, nelle zone di passaggio, zaini, cartelle ed altri oggetti che potrebbero ingombrare lo spazio libero tra le file dei banchi ed ostacolare l'esodo della classe/sezione.
- disporre gli arredi (cattedra, moilette e scaffalature) in modo tale da ridurre quanto più possibile il rischio di urti.

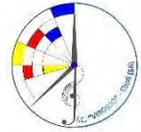
**Entrando in qualsiasi locale della scuola, controllare sempre le Planimetrie esposte e la segnaletica di salvataggio (colore verde) per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza**

**Il Coordinatore dell'emergenza, al termine dell'esercitazione, compilerà la relazione utilizzando il modello allegato al presente piano di evacuazione.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado**  
Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>  
e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);  
Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



### Modulo di evacuazione (1<sup>a</sup> PROVA)

1. Sede \_\_\_\_\_
2. Classe/sezione \_\_\_\_\_
3. Allievi presenti (n.) \_\_\_\_\_
4. Allievi evacuati (n.) \_\_\_\_\_
5. Feriti \_\_\_\_\_
6. Dispersi \_\_\_\_\_
7. Punto di raccolta \_\_\_\_\_

Firma alunno chiudifila

\_\_\_\_\_

Firma docente

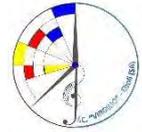
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Osservazioni




**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado**  
Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)  
tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>  
e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it);  
Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659



## Relazione esercitazione periodica di esodo emergenza da INCENDIO

- Sede centrale di Piazza Fratelli Cianco, Loc. Santa Cecilia
- Sede infanzia "Santa Cecilia"
- Sede infanzia-primaria "Cioffi"
- Sede di via Generale Ferrante Gonzaga
- Sede via Caduti di Bruxelles

**Responsabile dell'esercitazione di esodo:** \_\_\_\_\_

**Partecipanti:** tutte le persone presenti

### Descrizione sintetica dell'esercitazione:

Alle ore \_\_\_\_\_ un suono prolungato della campanella elettrica attivata dall'apposito addetto \_\_\_\_\_ ha dato il via alle operazioni di esodo.

Tutti gli alunni e le persone presenti hanno iniziato, con ordine, seguendo le procedure previste, le operazioni di abbandono dell'edificio, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie.

Raggiunto i/il punto/i di raccolta è stato effettuato un appello di controllo cui è seguito un ordinato rientro in aula per il completamento delle attività didattiche.

Alcuni addetti hanno nel frattempo ispezionato i locali dell'edificio per accertarsi del completo abbandono e hanno simulato l'interruzione dell'alimentazione gas ed energia elettrica.

Il/i punto/i di raccolta è/sono stato/i raggiunto/i nel tempo di circa \_\_\_\_\_ minuti.

Numero alunni coinvolti \_\_\_\_\_ - Numero totale persone coinvolte \_\_\_\_\_

Osservazioni


Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile dell'esercitazione di esodo

\_\_\_\_\_