**Allegato 1**

**ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO”**

**Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Loc. SANTA CECILIA – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136

Codice Scuola SAIC81900C; e–mail: saic81900c@istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’INCARICO**

**DI** **FORMATORE TUTOR E COMPONENTE GRUPPO COMUNITÀ DI PRATICHE**

**PROGETTO “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali”**

**CODICE PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222 D.M.66/2023**

**CUP B24D23004250006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

* **di partecipare alla selezione per l’incarico di FORMATORE TUTOR (inserire X per la figura individuata)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Percorso | Edizione | n° ore | n°  formatori | n°  tutor |
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | Competenze digitali di base | 25 |  |  |
| Competenze digitali PROGRESSIVE | 25 |  |  |
| Il Curricolo Digitale | 25 |  |  |
| Laboratori di formazione sul  campo | DPO (Data Protection Officer), GDPR Scuola, Pubblica  Amministrazione, Personale ATA, IT Security. | 12 |  |  |
| La Gamification come strumento per coinvolgere e valutare gli studenti | 12 |  |  |
| Le procedure per gli acquisti e la gestione dei contratti secondo il nuovo Codice degli Appalti | 12 |  |  |
| Organizzare e gestire una comunità di pratiche per la transizione digitale - 1 | 12 |  |  |
| Organizzare e gestire una comunità di pratiche per la transizione digitale - 2 | 12 |  |  |

* **di partecipare alla selezione per l’incarico di componente comunità pratiche per l’apprendimento (inserire X per la figura individuata)**
* Organizzatore componente della comunità di pratiche per l’apprendimento
* Componente della comunità di pratiche per l’apprendimento

**DICHIARA**

- di essere docente a tempo determinato/indeterminato dell’Istituto, appartenente all’ordine di scuola

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;

- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi indicati nella tabella valutazione titoli e già riportati nel curriculum vitae.

***ALLEGA:***

curriculum vitae

documento d’identità + codice fiscale

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_