



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado
Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601799; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

Al Personale ATA dell'IC Virgilio-Eboli
Atti – Sito Web

Oggetto: Piano ferie ESTIVE 2024 Personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare entro e non oltre venerdì 31 maggio 2024 le richieste di ferie-recupero-festività soppresse per il periodo estivo presso l'Ufficio Protocollo.

Si sottolinea che, ai sensi del contratto attualmente in vigore, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 01/07/2024 al 31/08/2024 fermo restando che eventuali ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico) non possono superare 10 (dieci) giorni lavorativi.

Il personale a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2024 dovrà, entro tale data, esaurire le ferie maturate e le ore prestate in eccedenza non retribuibili con il fondo d'Istituto.

Il personale a tempo indeterminato dovrà entro il 31 agosto 2024 esaurire le ore di recupero effettuate in eccedenza nel corso del corrente anno scolastico non retribuibili con il fondo d'Istituto.

Per conoscere i giorni di ferie, festività soppresse e ore di recupero disponibili rivolgersi in segreteria.

Si precisa che nei confronti del personale che non presenterà, entro la data indicata, le richieste in esame provvederà questa Dirigenza con atto d'ufficio ad assegnare il periodo di ferie estive.

Il D.S.G.A.
Sergio Oricchio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ugatti Gabriella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93)